

Üks juhtimisstiil ei tööta alati

Koolituse fookus:

Juht õpib hindama töötaja valmisolekut konkreetse ülesande täitmiseks ning valima selle põhjal sobiva juhtimisstiili. Eesmärk on parandada töösooritust, vältida üle- ja alajuhtimist ning kasvatada töötajate iseseisvust.

Sihtgrupp

Esmatasandi juhid, keskastme juhid, tiimijuhid ja projektijuhid.

Maht

8x45 minutit, mis toimub 4x90 minutiliste blokkidena

Õppevorm

Koolitus toimub kas veebikoolitusena Zoom või Teams keskkonnas. Samuti on võimalik kontaktkoolitus sisekoolitusena

Eeltingimused

Soovituslik on varasem meeskonnajuhi või projektijuhi kogemus.

Koolituse lühitutvustus

Juhtimises ei ole ühte universaalset juhtimisstiili, mis sobiks igale töötajale ja igasse olukorda. Tulemusi mõjutavad nii tööülesande iseloom, eesmärgi selgus kui ka töötaja teadmised, oskused, kogemus, motivatsioon, pühendumus ja valmisolek tegutseda. Koolitus annab juhile praktilise töövahendi, mille abil hinnata töötaja valmisolekut konkreetse ülesande täitmiseks ning valida sellele vastav juhtimisstiil.

Koolituse eesmärk

Anda juhile praktiline töövahend, mille abil valida erinevates olukordades sobiv juhtimisstiil, et töötaja saaks täita talle antud ülesannet võimalikult tõhusalt ja tulemuslikult.

Õpiväljundid

Osaleja:

- mõistab olukorrapõhise juhtimise loogikat ja selle rakendamist igapäevases juhtimises,
- oskab hinnata töötaja valmisolekut konkreetse ülesande täitmiseks,
- mõistab suunava ja toetava käitumise erinevust ning rolli töötaja sooritusvalmiduse tõstmisel,
- oskab siduda töötaja valmisoleku sobiva juhtimisstiiliga,
- mõistab juhtimisstiili mõju töötaja sooritusele, arengule ja võimaliku taandarengu kujunemisele.

Koolituse sisu

- Moodul 1: Juhtimise olemus ja olukorrapõhise juhtimise lähtekoht: juhi roll, juhtimisstiili mõju tulemuslikkusele, miks üks stiil ei sobi kõigile.
- Moodul 2: Olukorrapõhise juhtimise mudel ja töötaja valmisolek: eesmärgi selgus, suunav ja toetav käitumine, valmisolekut mõjutavad tegurid.
- Moodul 3: Valmisoleku tuvastamine ja sobiva juhtimisstiili valik, valmisoleku tasemed, võime ja tahe, tüüpilised juhtimisvead, praktilised juhtumid.
- Moodul 4: Olukorrapõhise juhtimise rakendamine praktikas: arengu ja taandarengu loogika, töötaja iseseisvuse kasvatamine, õpitu rakendamine.

Õppemeetodid

- lühikesed teoreetilised käsitlused,
- arutelud ja kogemuste vahetamine,
- iseseisvad ülesanded ja juhtumianalüüsid,
- praktilised harjutused valmisoleku hindamiseks ja juhtimisstiili valikuks.

Õppekeskkond

Kontaktõppes on vajalik ruum, kus kõik osalejad näevad esitlust, saavad teha rühmatöid ning esitleda tulemusi.

Veebikoolituse korral kasutatakse Zoomi keskkonda. Osalejatel on vajalik stabiilne internetiühendus, kaamera ning soovituslikult laua- või sülearvuti.

Õppematerjalid

Osalejad saavad koolitaja slaidid ja töölehed märkmete tegemiseks ning praktiliste harjutuste läbiviimiseks.

Koolituse läbimise tingimused

- osalemine koolitusel kogu selle vältel,
- aktiivne panus õppeprotsessi,
- koolituse käigus antud ülesannete täitmine.