

<b>Koolituse nimetus</b>	<b>Arenguevestluse meistriklass</b>
<b>Koolituse taust</b>	Organisatsioonid korraldavad rahulolu-uuringuid ja arenguevestlusi. Tihti tehakse neid keeruliste ankeetide alusel ning võetakse kui tüütut rutiini. Arenguevestlusel on aga väga oluline roll organisatsiooni edus ja töötajate pühendumuse suurendamises. Arenguevestlus aitab mõista töötajal tema rolli organisatsioonis ja leida ühiseid eesmärgi. Arenguevestlus on suurepärane võimalus leida oma töötajate seast vajalikke spetsialiste või ka tulevasi juhte. Kahjuks tuleb ka arenguevestlusest välja, et töötaja jätkamine organisatsioonis ei ole kellelegi kasulik. Siis on võimalik leida parim viis kõigile osapooltele töötaja lahkumise korraldamiseks.
<b>Koolituse eesmärk</b>	Koolituse eesmärgiks on mõtestada arenguevestluse roll organisatsioonis ja anda vajalikud töövahendid arenguevestluse efektiivseks korraldamiseks ja tulemuste rakendamiseks organisatsiooni hüvanguks.
<b>Õpiväljundid</b>	<p>Koolituse läbinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab arenguevestluse eesmärgi ning rolli ettevõtte ja töötajate arengus ja edus</li> <li>• teab arenguevestluse mõju oma struktuuriüksuse sisekliimale ja töökorraldusele</li> <li>• teab eduka arenguevestluse eeldusi ja oskab neid arvestada oma igapäevases töös</li> <li>• oskab õppematerjali toel arenguevestlust ette valmistada</li> <li>• teab arenguevestluse üldist struktuuri ja oskab arenguevestlust läbi viia juhendite ja õppematerjali abil</li> <li>• oskab õppematerjalide toel plaanida arenguevestluse järeltegevusi</li> <li>• teab enamlevinud komistuskivisid arenguevestluste läbiviimisel.</li> </ul>
<b>Sihtgrupp</b>	<p>Koolitus sobib suurepärastel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• erineva astme juhtidele</li> <li>• personalitöötajatele, kes korraldavad organisatsioonis arenguevestluste läbiviimist</li> <li>• tugiisikud ja töökeskkonna spetsialistid, kes saavad tulemustest omale vajalikku sisendit tööks.</li> </ul>
<b>Koolitusel osalemise eeltingimused</b>	<p>Koolitusel osalemiseks ei ole eeltingimusi. Kui tegemist on virtuaalkoolitusega, siis peab osalejal olema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvuti</li> <li>• internetiühendus</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• arvutisse integreeritud või eraldi seadmena mikrofon ja kõlarid/kõrvaklapid</li><li>• videokaamera</li></ul>
<b>Õppemeetodid ja maht</b>	Koolituse maht on 6 akadeemilist tundi. Koolituse raames vaheldub teooria nii iseseisva kui ka grupitööga.
<b>Koolituse sisu/teemad</b>	Koolituse raames läbitakse järgmised teemad: <ul style="list-style-type: none"><li>• arenguvestluse roll organisatsioonis</li><li>• arenguvestlus ei ole lihtsalt koosolek</li><li>• arenguvestluse efektiivsuse eeldused</li><li>• kuidas saada maksimaalselt kasulikku infot</li><li>• vestluseks ettevalmistumine</li><li>• arenguvestluse struktuur ja läbiviimine</li><li>• arenguvestlus kui talentide avastuse võimalus</li><li>• enamlevinud karid arenguvestlusel</li><li>• tegevused peale vestlust</li></ul>
<b>Koolituskeskkond</b>	Kontaktõpe toimub kas koolitaja poolt määratud ruumides või sisekoolitusel kliendi ruumides. Virtuaalõpe toimub Zoom keskkonnas.
<b>Õppematerjalid</b>	Õppematerjalid ja testid on kättesaadavad koolituskeskkonnas
<b>Koolituse läbimise tingimused</b>	Koolituse läbimiseks tuleb: <ul style="list-style-type: none"><li>• osaleda koolitusel algusest lõpuni</li><li>• aktiivselt panustada koolitusse</li><li>• vastata testile</li></ul> Koolituse läbinud saavad tunnistuse